

Tietosuoja- ja jäsenrekisteri, OLTO ry jäsenrekisteri

Tämä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen tietosuoja- ja rekisteriseloste.
Laatimispäivämäärä 9.5.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Oulun lääketieteen tekniikan opiskelijat ry

Erkki Koiso-Kanttilan katu 1

90570 Oulu

Y-tunnus: 2319824-0

Rekisterinpitäjästä käytetään jäljempänä nimitystä kilta.

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

OLTO ry hallitus

olto-hallitus@lists oulu.fi

3. Rekisterin nimi

OLTO ry:n jäsenrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käyttötarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus liittymällä kiltaan.

Killan on yhdistyslain (26.5.1989/503) 11 §:n mom:n (30.12.1992/1614) mukaan pidettävä jäsenistään luetteloa, johon merkitään jäsenen täydellinen nimi ja kotipaikka. Rekisterin tietoja käytetään killan toiminnan suunnitteluun, tilastointiin sekä jäsensuhteen ylläpitoon. Rekisterin tietoja säilytetään niin pitkään, että tietojen poistamista pyydetään, tai kunnes killan toiminta lakkaa.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat:

- henkilön nimi,
- kotipaikkakunta
- sähköpostiosoite
- mihin tiedekuntaan kuuluu
- missä koulutusohjelmassa opiskelee

- jäsentyyppi (killan varsinaiset jäsenet, killan seniorijäset, killan kannatusjäsenet, killan kunniajäsenet)
- OYY:n jäsenyys
- Onko liittynyt tekniikan alan ensimmäisen vuoden opiskelija liittymishetkellä

Rekisterissä ei säilytetä yhdistykseen kuulumattomien henkilöiden tietoja. Kerätyt tiedot tuhoetaan, mikäli henkilö eroaa tai erotetaan yhdistyksestä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan osallistujilta ilmoittautumislomakkeella tai jäsenen itse jäsenrekisteristä vastaavalle henkilölle muulla tavalla toimittamista tiedoista.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Killan puheenjohtajalla ja sihteerillä on vain oikeus tarkastelu-oikeus jäsenrekisteriin. Tietoja ei luovuteta killan ulkopuolelle. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin tietojen käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tarkkuutta.

1. Manuaalinen aineisto

Manuaalinen aineisto käsittää jäsenhakemukset, jäsentietojen muutosilmoitukset sekä tietokoneelle tallennetusta aineistosta tulostetut jäsenluettelot ja jäsenrekisterin otteet. Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa kaapissa, johon on pääsy ainoastaan killan hallituksen jäsenillä.

2. Tietokoneille tallennettu aineisto

Tietoja säilytetään yhdistyksen käyttämällä salasanasuojatulla palvelimella. Tiedot ovat luettavissa ainoastaan rekisterinpitäjän ja palvelimen ylläpitäjän toimesta.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa osallistujalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä. Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa.